

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Сказка» х. Кривой Лиман
(МБДОУ д/с «Сказка» х. К.Лиман)

Приказ

30.08.2024

№ 99

х. Кривой Лиман

**О функционировании внутренней
системы оценки качества образования
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(пункт 13 части 3 статьи 28), на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман, утвержденного приказом от 30.08.2024 №98, протокола педагогического совета от 29.08.2024 №1, в целях управления качеством образования, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве дошкольного образования в МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман, (далее- ДОО) в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. План-график ВСОКО МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман, на 2024 - 2025 учебный год(Приложение №1) .

2.2. Состав рабочей группы для проведения ВСОКО в 2024-2025 учебном году (Приложение №2).

2.3. План работы рабочей группы по реализации ВСОКО в МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман, в 2024- 2025 учебном году(Приложение №3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
х. Кривой Лиман

Скороварова Н.Н.

С приказом ознакомлен(ы):

30.08.2024 Осипова А.Н. _____

30.08.2024 Капренкова Е.С. _____

Приложение №2
к приказу
от __.08.2024 №

Состав рабочей группы
для проведения внутренней системы оценки качества образования в
МБДОУ д/с ????????? в 2024-2025 учебном году.

Председатель рабочей группы: **ФИО – заведующий(директор) МБДОУ**
д/с ?????????

Секретарь рабочей группы: **ФИО — старший воспитатель (воспитатель)**
МБДОУ д/с ?????????

Члены рабочей группы:

ФИО – инструктор по физической культуре (заведующий хозяйством)
МБДОУ д/с ?????????;

ФИО – музыкальный руководитель МБДОУ д/с ?????????;

ФИО – воспитатель МБДОУ д/с ?????????.

Приложение №3
к приказу
от .08.2024 №

**План работы
рабочей группы по реализации ВСОКО в МБДОУ д/с ???????? в
2024- 2025 учебном году.**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Организация ВСОКО в МБДОУ д/с ???????? (далее – ДОО)» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления ВСОКО в ДОО Повестка дня: 1. Об организации работы рабочей группы в соответствии с программой, годовой циклограммой, инструментарием ВСОКО. дошкольного образования. 2. Основные результаты реализации ВСОКО в 2023-2024 учебном году, работа с источниками данных.	<u> </u> 2024	Председатель рабочей группы, ФИО
2	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Основные направления ВСОКО в ДОО» Цель: координация действий по улучшению условий проведения ВСОКО. Повестка дня: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Распределение членов рабочей группы по проведению ВСОКО	<u> </u> 2025	Председатель рабочей группы, заведующий ФИО, Члены рабочей группы ФИО

	по основным направлениям. 3.Рассмотрение и принятие единых требований к оформлению отчетов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по результатам ВСОКО.		
3	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Составление аналитической справки по результатам ВСОКО» Цель: получение объективной информации о состоянии качества дошкольного образования в ДОО и формирование информационной основы принятия управленческих решений. Повестка дня: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Составление аналитической справки по результатам ВСОКО в ДОО. 3. Формирование информационной основы управленческих решений.	_____2025	Председатель рабочей группы, заведующий ФИО, Члены рабочей группы
4	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Подведение итогов ВСОКО » Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления ВСОКО в следующем году. Повестка дня: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Отчёт о результатах ВСОКО. 3. Отчет о деятельности рабочей группы. 4. О внесении изменений в	_____2025	Председатель рабочей группы, заведующий ФИО, Члены рабочей группы ФИО

	Программу, инструментарий для проведения ВСОКО (при необходимости).		
5	Внеплановые заседания (по мере необходимости)	В течение года	Председатель рабочей группы, заведующий ФИО. Члены рабочей группы