

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ д/с
«Сказка» х. Кривой Лиман
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №4 от 14.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
х. Кривой Лиман

_____ /Н.Н. Скороварова/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 60 от 14.04.2022г.

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Сказка» х.Кривой Лиман
(МБДОУ д/с «Сказка» х.Кривой Лиман)
(новая редакция)**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» х.Кривой Лиман (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает состав творческих групп педагогов Учреждения;
- обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председатель и секретарь Педагогического совета, избираются сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются подписью директора и печатью Учреждения в конце каждого учебного года.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.