

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ д/с
«Сказка» х. Кривой Лиман
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 14.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
х. Кривой Лиман

подпись

/Н.Н. Скороварова/
расшифровка подписи

Приказ № 60 от 14.04.2022г.

Положение
об общем собрании работников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Сказка» х.Кривой Лиман
(МБДОУ д/с «Сказка» х.Кривой Лиман)
(новая редакция)

2022год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» х.Кривой Лиман (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

1.5. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

3. Организация деятельности Общего собрания и порядок принятия решений

3.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.

3.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего Собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Председатель и секретарь общего Собрания избираются сроком на один год.

3.4. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом Директора являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, сшиваются и заверяются подписью директора и печатью Учреждения в конце календарного года.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.