

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад «Сказка» х. Кривой Лиман

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
д/с «Сказка» х. Кривой Лиман
_____ Н.Н. Скороварова
от 29.08.2025 № 94

Годовой план работы

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сказка» х. Кривой Лиман
на 2025-2026 учебный год**

х.Кривой Лиман

2025 г.

Годовые задачи на 2025/2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Цели деятельности ДОО в соответствии с Уставом:

Целью деятельности детского сада является воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста, создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, уход, присмотр, оздоровление и необходимая коррекция нарушений развития воспитанников.

Задачи:

- Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО.

**СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

Х. КРИВОЙ ЛИМАН

Юридический адрес: 346687, Россия, Ростовская обл., Мартыновский район,
х. Кривой Лиман, ул. Молодёжная, 32

Лицензия: на образовательную деятельность - № 3823 от 17 марта 2014 г.

Комплектование: группа детей дошкольного возраста.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ДОО

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Заведующий	Скороварова Н.Н.
2.	Зам. заведующей	нет
3.	Педагог-психолог	Скороварова Н.Н.
4.	Музыкальный руководитель	нет
5.	Воспитатели разновозрастной группы	Карпенкова Е.С. Осипова А.Н.

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего 3 педагога:

- по уровню образования:

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
1 человек	2 человека

- по стажу работы:

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
1		2	

- по квалификационным категориям:

высшая категория	1 категория	не аттестовано
0 человек	0 человек	0 человек

Участие педагогов в методических объединениях района.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Регулярное посещение районных педагогических сообществ	По плану РМО	заведующий	

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	Пед. технологии
1. Образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФОП МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман 2025года в новой редакции	1.«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханева.	
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028	2. "В краю Тихого Дона."под общ. ред. Баландиной Л.А. /авт. сост.: Е.В.Галактионова, В.Н.Каплина, О.Ю. Муравьева, В.Д.Склярова.	
	3.Региональный компонент Ростовской области в сфере образования патриотическое воспитание.	

Используемые методики проведения занятий по видам деятельности:

№ п/п	Виды деятельности	Автор разработок
1.	Развитие речи	В.В. Гербова
2.	ФЭМП	И.А. Помараева
3.	Ознакомление с окружающим миром	О.В. Дыбина
4.	Экологическое воспитание	О.А. Соломенникова
5.	Конструирование	Л.В. Куцакова
6.	Игровая деятельность	А.Ф. Губанова
7.	Физическая культура	Л.И. Пензулаева
8.	Изобразительная деятельность	Т.С. Комарова

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог
Еженедельное поднятие флага с целью формирования	В течение года	Заведующий, воспитатели

у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним		
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития детской субъектности	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	Январь–апрель	Воспитатели, заведующий

• **Праздники**

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Воспитатели
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	Октябрь	Воспитатели
День матери	Ноябрь	Воспитатели
Новый год	Декабрь	Воспитатели
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Воспитатели
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
День космонавтики	Апрель	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели

• **Выставки и конкурсы, досуги, развлечения**

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	Сентябрь	воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	воспитатели
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	Октябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	воспитатели
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Развлечение «Весна пришла»	Апрель	воспитатели
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	Май	воспитатели
Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы «День Победы - праздник дедов» («Окна Победы», Выставка - «Память жива»)	Май	воспитатели

Муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели

Цикл мероприятий

Январь

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно).

Февраль

2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель

12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли;

22 апреля: Всемирный день Земли.

Май

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

13 мая: день основания Черноморского флота (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

18 мая: день основания Балтийского флота (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь

1 июня: Международный день защиты обучающихся;

5 июня: День эколога;

6 июня: день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837), День русского языка;

12 июня: День России.

Июль

8 июля: День семьи, любви и верности;

30 июля: День Военно-морского флота (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно).

Август

4 августа – День города Узловая

12 августа – День физкультурника

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

23 августа: День Победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

27 августа: День российского кино.

Сентябрь

1 сентября: День знаний;

7 сентября: день Бородинского сражения (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

5 октября: День учителя;

16 октября: День отца в России.

Ноябрь

4 ноября: День народного единства;

27 ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

31 декабря: Новый год.

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог-психолог

Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (Сферум, ВК),	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	заведующий
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	воспитатели
День открытых дверей	Апрель	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	В течение года	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей	Ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь – общее родительское собрание	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, воспитатели
Ноябрь	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Заведующий, воспитатели
Февраль	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатели
Апрель	«Семейные традиции в воспитании. Обмен опытом»	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели

Внедрение Программы просвещения родителей

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август– сентябрь	Воспитатели , родительский комитет
2	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Воспитатели , родительский комитет
3	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Заведующий
4	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Заведующий, родительский комитет

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

• Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить изменения в ОП ДО	Август	Заведующий
Обновление режима дня групп	Май, август	Заведующий
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных подгруппах	Май, август	Заведующий
Подписка на справочные системы	Декабрь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий воспитатели
Внедрить в работу практики развития субъектности всех участников образовательных отношений.	В течение года	Заведующий воспитатели
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников.	В течение года	Заведующий воспитатели
Начать работу по использованию ИИ в работе педагога	В течение года	Заведующий
Обновление диагностических карт	В течение года	Заведующий
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по воспитательной работе	В течение года	Заведующий воспитатели

Обеспечение методического сопровождения педагогов в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Заведующий воспитатели
---	----------------	------------------------

• **Консультации для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для профессиональной деятельности по историческому просвещению дошкольников	В течение года	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
ИИ в педагогической практике. Для чего и когда использовать.	Октябрь	Заведующий
Составление он-лайн анкет для родителей.	Ноябрь	Заведующий
Профилактика профессионального выгорания. Психологический тренинг	Декабрь	Педагог-психолог
Качественный наглядный материал с помощью ИИ	Январь	Заведующий
Составление презентаций с помощью Искусственного интеллекта	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Оживление фотографий с помощью ИИ	Апрель	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

• **Семинары для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
«Патриотическое воспитание дошкольников: современные подходы и методы»	ноябрь	Заведующий
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	Заведующий
«Обновление содержания дошкольного образования: современные тенденции и подходы»	апрель	Заведующий

Мониторинг качества дошкольного образования

№	Вид мониторинга	Срок	Ответственный
1	Мониторинг образовательного процесса (входящий)	Сентябрь	Воспитатели
2	Мониторинг оздоровительной работы в ДОО	Октябрь, май	Воспитатели
3	Мониторинг освоения детьми ОП	Май	Воспитатели
4	Мониторинг работы за год	Май	Воспитатели

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели

Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, воспитатели

СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения курсов	Отметка о прохождении курсов
1.	Карпенкова Е.С.	Воспитатель	Август 2025	Август 2025
2.	Осипова А.Н.	Воспитатель	Август 2025	Август 2025
3.	Скороварова Н.Н.	Заведующий	Август 2025	Август 2025

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Аттестация предыдущая	Дата аттестации
1.	Карпенкова Е.С.	Воспитатель	На соответствие	приказ от 24.10.2023 №117	Октябрь 2028
2.	Новоксенова А.Н.	Воспитатель	На соответствие	приказ от 08.08.2023 №88	Август 2028
3.	Скороварова Н.Н.	Заведующий	На соответствие	Приказ №275/1 От 22.10.2020	25 октября 2025

Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1.	Карпенкова Е.С.	Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений
2.	Осипова А.Н.	Правила дорожного движения- основа безопасности дошкольника
3.	Скороварова Н.Н.	Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема	Срок	Ответственные
<u>Педагогический совет №1</u> (установочный) Тема: «Приоритетные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год» <u>Повестка:</u> 1. Развитие образовательной системы в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2. Основные задачи на новый учебный год 3. Утверждение рабочей документации на новый учебный год	Август	Заведующий, педагоги
<u>Педагогический совет №2.</u> Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников: эффективные методы и практики». Цель: обсудить с педагогами современные методы и подходы к патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста и определить пути их внедрения в образовательную практику. Вопросы для обсуждения: 1. Какие основные принципы патриотического воспитания вы считаете наиболее важными? 2. Какие формы и методы работы с детьми по формированию патриотических чувств вы считаете наиболее эффективными? 3. Какие практические примеры мероприятий и занятий, направленных на патриотическое воспитание, можно использовать в работе с дошкольниками? 4. Какие трудности могут возникнуть при внедрении патриотического воспитания в образовательный процесс и как их можно преодолеть? 5. Как можно вовлечь родителей в процесс патриотического воспитания детей? Практическая часть: * разработка плана мероприятия (например, экскурсии, встречи с интересными людьми, тематические занятия) по патриотическому воспитанию дошкольников;	Декабрь	Заведующий, педагоги
<u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Актуальные тренды и методы модернизации содержания дошкольного образования» Цель: Повышение качества дошкольного образования через внедрение современных трендов и методов, способствующих развитию личности ребёнка и его готовности к обучению в школе. Задачи: 1. Определить необходимость модернизации дошкольного образования. 2. Изучить и проанализировать современные тренды в дошкольном образовании. 3. Рассмотреть методы модернизации содержания дошкольного образования. 4. Привести практические примеры реализации современных трендов и методов в работе с дошкольниками. 5. Выявить возможные трудности при внедрении новых подходов и	Февраль	Заведующий, педагоги

предложить пути их преодоления. 6. Разработать рекомендации для педагогов по модернизации содержания дошкольного образования. 7. Подчеркнуть важность непрерывного профессионального развития педагогов для успешной модернизации дошкольного образования.		
<u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Итоги реализации основных задач ДОУ» 1. Системный анализ педагогической деятельности коллектива 2. Планирование работы на летней оздоровительный период 4. Принятие решения	Май	Заведующий, педагоги

КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль	ежемесячно	
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий
	Адаптация детей в ДОО	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Заведующий
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	Заведующий
2	Систематический контроль		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Заведующий
	Организация питания	ежедневно	Заведующий
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Заведующий
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	Заведующий
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Заведующий
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий
	Анализ посещаемости	1 раз в квартал	Заведующий

3	Тематический контроль (к педсоветам)		
	Эффективность деятельности коллектива детского сада по использованию технологий, развивающих субъектность всех участников образовательных отношений	Февраль 2026	Заведующий
4	Диагностика		
4.1.	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	Заведующий
4.2.	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Заведующий

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОО
ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	заведующий
3.	Обновление официального сайта ДОО	Еженедельно	заведующий
4.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	заведующий
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	заведующий
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	заведующий
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	заведующий
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	заведующий
10.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	заведующий
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	заведующий
13.	Проверка календарно- тематического планирования	Еженедельно	заведующий
14.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	заведующий
15.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	заведующий
16.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	заведующий

План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Мероприятия с детьми					
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	группа	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.	Рольевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	группа	1 раз в неделю	Воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	группа	В течение года	Воспитатели	
4.	Месячник по ПДД	группа	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Дорожный фестиваль «Безопасный мир детям»	группа	Сентябрь	Воспитатели	
6.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	группа	Сентябрь	Воспитатели	
7.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	группа	Октябрь	Воспитатели	
8.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	группа	Декабрь	Воспитатели	
9.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	группа	Январь	Воспитатели	
10	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	группа	Февраль	Воспитатели	
11.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	группа	Март	Воспитатели	
12.	Месячник по ПДД	группа	Апрель	Воспитатели	
13.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	группа	Апрель	Воспитатели	
14	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	группа	Май, сентябрь	Воспитатели	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Мероприятия	Срок	Ответствен-ные
<u>I. Финансово-экономическая деятельность:</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам	июнь- сентябрь	заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь, январь	заведующий
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь, январь	заведующий
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий
6.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ПФ.	январь, апрель, июль, октябрь	зам по АХР делопроизводитель
7.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	по необходимости	зам по АХР
8.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необходимости	заведующий
9.	Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых книжек; составление графика отпусков; оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий
10.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующий
11.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующий
<u>II. Организационная деятельность:</u>			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	заведующий
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	заведующий, зам по АХР зав. хозяйством
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	заведующий, зав.хозяйством

4.	Составление актов: - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; - разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; - готовности ДОУ к новому учебному году; - проверки состояния ограждений и кровли; - технического осмотра здания.	август осень, весна	заведующий, зав.хозяйством
5.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	зам по АХР зав.хозяйством зам по ВиМР, воспитатели
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: - дополнение нормативной базы; - работа по составлению новых должностных инструкций; - создание комиссии по охране труда; - составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; - распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; - организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; - работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.	в течение года сентябрь в течение года	заведующий

8.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ.	декабрь	заведующий
9.	Корректировка и утверждение плана проведения тренировочной эвакуации.	декабрь	заведующий.
10.	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	сентябрь, январь	заведующий
11.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОО.	сентябрь	педагог-психолог
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	ежеквартально	заведующий
13.	Организация работы ДООУ в летний период (план)	май	заведующий,
14.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	по необходимости	заведующий.
15.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	в течение года	заведующий.

III. Организация медицинского обслуживания в ДОО.

1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий,
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	м/с
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОО	по графику	заведующий
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	заведующий
5.	Контроль за адаптацией детей раннего возраста	июнь-октябрь	педагог-психолог
6.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	заведующий

IV. Хозяйственная деятельность.

1.	Контроль за сохранностью имущества, учет материальных ценностей (инвентаризация)	постоянно 1 раз в год	
2.	Контроль за техническим состоянием ДОО: планирование по ремонту; подготовка к зиме.	постоянно	заведующий,
3.	организация субботников по благоустройству территории.	весна, осень	
4.	Проведение общих собраний коллектива: Собрания трудового коллектива а) «Работа ДОО в 2025 – 2026 году» - обсуждение годового плана ДОО, - правила внутреннего трудового распорядка - график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года; - организация медобслуживания детей в ДООУ	сентябрь	заведующий
	б) «Утверждение коллективного договора и его приложений»	май	заведующий и председатель ПО
	в) «Подведение итогов работы ДООУ за 2025 – 2026 год». - подведение итогов работы коллектива за год; - утверждение плана летней оздоровительной кампании; - обсуждение проекта годового плана.	май	заведующий
5.	Подготовка здания к отопительному сезону	сентябрь	заведующий
6.	Подготовка овощехранилище к зимнему сезону	сентябрь	заведующий
7.	Замена ламп освещения во всех возрастных группах	по мере необходимости	Заведующий, рабочий по зданию
8.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	мед.сестра, заведующий
9.	Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря	по мере необходимости	заведующий
10.	Контроль за состоянием крыши в зимний период	ноябрь - март	Заведующий, дворник
11.	Оформление клумб и цветников ДОО	апрель-май	Воспитатели, дворник
12.	Произвести замеры сопротивлений в электрической цепи здания ДОО	июнь - август	

V. Развитие материально-технической базы и предметно-пространственной среды ДОО

1.	Ремонтные работы: *косметический ремонт нуждающихся помещений * <i>косметические ремонты</i> группы и игрового оборудования на участках	по мере поступления средств июнь-август	заведующий, воспитатели
2.	Приобретение: * частичная замена детской и игровой мебели * игрушки * методической литературы	по мере поступления средств	заведующий,

Работа с кадрами

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Общее собрание трудового коллектива: 1.1. Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей: - по технике безопасности. - по охране жизни и здоровья. - по охране труда. - по безопасности (антитеррор, пожарная). -Выбор общественного инструктора по безопасности дорожного движения. 1.2. Утверждение графиков трудовых отпусков, проведение инструктажей: - по технике безопасности, - по охране жизни и здоровья детей, - по охране труда, - по безопасности (антитеррор, пожарная).	сентябрь. январь ноябрь-декабрь	
2.	Профсоюзные собрания: 3.1. Отчет профсоюзного комитета о работе за 2024-2025 учебный год. 3.2. Отчет о работе профкома и администрации ДОО по соблюдению трудового кодекса РФ 3.3. Отчет о работе по охране труда.	октябрь апрель	

Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Младшие воспитатели 1.1 Консультации: • «Повторяем правила СанПиН». • «Роль младшего воспитателя в воспитании детей» • «Выполнение санитарно - эпидемиологического режима в летний период» 1.2 Инструктажи: • «Охрана жизни и здоровья детей» • «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников» • «Правила пожарной безопасности» 1.3 Беседы: • «Соблюдение санэпидрежима в ДОО»	сентябрь декабрь май сентябрь по мере поступления при поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал	заведующий заведующий заведующий зав.по безопасности

2.	Сторожа 2.1.Консультации: «Сохранность имущества детского сада» «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении». 2.2.Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей» «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников» «Правила пожарной безопасности»	сентябрь декабрь сентябрь по мере поступления 1 раз в квартал	заведующий зав.по безопасности заведующий зам.по безопасности
3.	Дворник 3.1.Консультации: «Работа дошкольного учреждения в осеннее - зимний период». «Сохранность имущества детского сада» «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении». 3.2.Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей» «Правила пожарной безопасности»	сентябрь декабрь сентябрь сентябрь 1 раз в квартал	заведующий зам.по безопасности зам.по безопасности

Контроль за работой обслуживающего персонала

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Завхоз: -«Своевременное проведение инвентаризации». -«Акты состояния теплоснабжения». -«Выполнение норм расходов чистящих и моющих средств». -«Организация работы по правильному оприходованию и списанию мягкого и твердого инвентаря».	октябрь сентябрь в течение года	заведующий
2.	Медицинская сестра: - «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей». - «Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, территории». - «Контроль за физическим развитием и здоровьем детей».	в течение года	
3.	Кладовщик: - «Организация хранения, выдача продуктов, контроль качества поступающего сырья». - «Ведение документации».	в течение года	
4.	Работники пищеблока: - «Обеспечение своевременным качественным		заведующий

	питанием». - «Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции». - « Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности».	в течение года	
5.	Помощник воспитателя: - «Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами». - «Сохранность и учет мягкого инвентаря».	в течение года	заведующий
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды: «Качество стирки белья». «Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании». «Соблюдение маркировки инвентаря».	в течение года	заведующий

Инструктажи

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей (педагогический и обслуживающий персонал).	1 раз в квартал	Заведующий
2.Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом, «Должностные инструкции»	1 раз в квартал	заведующий
3.Инструктажи по ТБ на кухне, работа с электроприборами.	1 раз в квартал	заведующий
4.Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	заведующий
5.Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	декабрь	заведующий
6.Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 7.Проведение инструктажей к ЛОК	декабрь - январь май	заведующий