

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» х. Кривой Лиман

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман
протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
д/с «Сказка» х. Кривой Лиман
_____ Н.Н. Скороварова
от 29.08.2024 №89

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Сказка» х. Кривой Лиман
на 2024-2025 учебный год

х.Кривой Лиман

2024 г.

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДОО для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
- Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО.

**СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

Х. КРИВОЙ ЛИМАН

Юридический адрес: 346687, Россия, Ростовская обл., Мартыновский район,
х. Кривой Лиман, ул. Молодёжная, 32

Лицензия: на образовательную деятельность - № 3823 от 17 марта 2014 г.

Комплектование: группа детей дошкольного возраста.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ДОО

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Заведующий	Скороварова Н.Н.
2.	Зам. заведующей	нет
3.	Педагог-психолог	Скороварова Н.Н.
4.	Музыкальный руководитель	нет
5.	Воспитатели разновозрастной группы	Карпенкова Е.С. Новоксенова А.Н.

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего 3 педагога:

- по уровню образования:

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
1 человек	2 человека

- по стажу работы:

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
1		2	

- по квалификационным категориям:

высшая категория	1 категория	не аттестовано
0 человек	0 человек	0 человек

Участие педагогов в методических объединениях района.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Регулярное посещение районных педагогических сообществ	По плану РМО	заведующий	

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	Пед. технологии
1. Образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФОП МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман 2024года в новой редакции	1.«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханева.	
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028	2. "В краю Тихого Дона."под общ. ред. Баландиной Л.А. /авт. сост.: Е.В.Галактионова, В.Н.Каплина, О.Ю. Муравьева, В.Д.Склярова.	
	3. «Юный эколог» Николаева С.Н.	
	4.Региональный компонент Ростовской области в сфере образования патриотическое воспитание.	

Используемые методики проведения занятий по видам деятельности:

№ п/п	Виды деятельности	Автор разработок
1.	Развитие речи	В.В. Гербова
2.	ФЭМП	И.А. Помараева
3.	Ознакомление с окружающим миром	О.В. Дыбина
4.	Экологическое воспитание	О.А. Соломенникова
5.	Конструирование	Л.В. Куцакова
6.	Игровая деятельность	А.Ф. Губанова
7.	Физическая культура	Л.И. Пензулаева
8.	Изобразительная деятельность	Т.С. Комарова

Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели
Обеспечить обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели

• **Праздники**

Наименование	Срок	Ответственный
- 1 сентября: День знаний; - 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; - 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Воспитатели,
- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; Третье воскресенье октября: День отца в России.	Октябрь	Воспитатели,
- 4 ноября: День народного единства; - Последнее воскресенье ноября: День матери в России; - 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь	Воспитатели,

- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; - 9 декабря: День Героев Отечества; - 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; - 31 декабря: Новый год.	Декабрь	Воспитатели,
-27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц- Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Январь	Воспитатели,
- 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - 21 февраля: Международный день родного языка; - 23 февраля: День защитника Отечества.	Февраль	Воспитатели,
-8 марта: Международный женский день; -18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;	Март	Воспитатели,
- 12 апреля: День космонавтики;	Апрель	Воспитатели ,
-1 мая: Праздник Весны и Труда; - 9 мая: День Победы;	Май	Воспитатели,
-1 июня: День защиты детей; -12 июня: День России; -22 июня: День памяти и скорби.	Июнь	Воспитатели,
- 8 июля: День семьи, любви и верности.	Июль	Воспитатели,
- 12 августа: День физкультурника; - 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;	Август	Воспитатели,

• **Выставки и конкурсы, досуги, развлечения**

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад»	сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Осенняя пора»	октябрь	воспитатели
Конкурс творческих работ «Мастерство моей мамы»	ноябрь	воспитатели

Фотовыставка «Я и моя любимая мамочка»	ноябрь	воспитатели
Выставка поделок «Краски осени».	Октябрь	воспитатели
Конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Папа, мама, я – очень дружная семья».	Февраль	воспитатели
Выставка детских работ «Мы едем, едем, едем».	Март	воспитатели
Конкурс «Русские народные промыслы»	Апрель	воспитатели
Выставка совместных работ воспитанников и родителей «Спасибо прадеду за МИР!»	Май	воспитатели

Акции		
Сдай макулатуру-спаси дерево	1 раз в Квартал	Воспитатели
«С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	Декабрь	Воспитатели
«Поможем птицам»	Январь	Воспитатели
«Эстафета добрых дел»	Октябрь	Воспитатели
Акция «Огород на подоконнике»	апрель	Воспитатели
Акция «Пусть цветёт наш детский сад!»	Май	Воспитатели
"Открытка ветерану"	Май	Воспитатели

Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий,
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей	Ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь – общее родительское собрание	Основные направления воспитательно - образовательной работы в МБДОУ на новый учебный год	Заведующий, воспитатели
Ноябрь	Путь к здоровью ребенка лежит через стрессоустойчивость семьи	Заведующий, воспитатели
Февраль	«Семья в жизни ребенка. Год семьи 2024г.»	Заведующий, воспитатели
Апрель	Семья на пороге школьной жизни «Чему мы научились за год. Первый раз –первый класс.!»	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели

Привлечение родителей к деятельности МБДОУ

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Участие родителей в досугах, праздниках, развлечениях	В течение года	Воспитатели , родительский комитет
2	Участие в конкурсах, выставках, акциях организованных МБДОУ и социальными партнерами	В течение года	Воспитатели , родительский комитет
3	Посещение дней открытых дверей с целью знакомства с работой МБДОУ по всем образовательным областям	Согласно плана	Заведующий
4	Участие в благоустройстве МБДОУ	В течение года	Заведующий, родительский комитет

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- **Методическая работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий воспитатели

- Консультации для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
«Основы безопасности для дошкольников на дорогах и улицах села»	октябрь	Воспитатели
Роль игры в физическом развитии и укрепления здоровья ребенка в условиях ДОУ.	Декабрь	Воспитатели
Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях.	февраль	Воспитатели
«Организация и содержание наблюдений в летний период»	Март	Воспитатели

- Семинары для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственный
«Современные образовательные инновационные технологии в ДОУ»	Декабрь	Заведующий воспитатели

«Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности»	Март	Заведующий воспитатели
--	------	---------------------------

Мониторинг качества дошкольного образования

№	Вид мониторинга	Срок	Ответственный
1	Мониторинг образовательного процесса (входящий)	Сентябрь	Воспитатели
2	Мониторинг оздоровительной работы в ДОУ	Октябрь, май	Воспитатели
3	Мониторинг освоения детьми ОП	Май	Воспитатели
4	Мониторинг работы за год	Май	Воспитатели

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в разновозрастной группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный

Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, воспитатели

СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения курсов	Отметка о прохождении курсов
1.	Карпенкова Е.С.	Воспитатель	Май 2023	Май 2023
2.	Новоксенова А.Н.	Воспитатель	Август 2023	Август 2023
3.	Скороварова Н.Н.	Заведующий	Май 2023	Май 2023

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Карпенкова Е.С.	Воспитатель	На соответствие	приказ от 24.10.2023 №117
2.	Новоксенова А.Н.	Воспитатель	На соответствие	приказ от 08.08.2023 №88

Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1.	Карпенкова Е.С.	Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений
2.	Новоксенова А.Н.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
3.	Скороварова Н.Н.	«Развитие речи с использованием мнемотехники у детей дошкольного возраста»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года.</p> <p>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДОО к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</p> <p>6. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий, педагоги
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность дошкольников»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Декабрь	Заведующий, педагоги
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: Тематический педагогический совет «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОО»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом</p>	Март	Заведующий, педагоги
<p>Педагогический совет № 4 Итоговый</p> <p>«Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»</p>	Май	Заведующий, педагоги

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Октябрь	Педагог-психолог
2	Методический кейс материалов по	Ноябрь	Педагог-психолог

	взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы		
3	«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Январь	Педагог-психолог
4	«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Март	Педагог-психолог
5	Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	В течение года	воспитатели
6	Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	педагоги
7	Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	В течении года	Заведующий педагоги
8	«День здоровья педагога»	В течении года	заведующий педагоги
9	Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	заведующий педагоги
10	Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом	Май	заведующий педагоги

КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль	ежемесячно	
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий
	Адаптация детей в ДОО	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Заведующий
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	Заведующий
2	Систематический контроль		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Заведующий
	Организация питания	ежедневно	Заведующий
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Заведующий
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	Заведующий
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Заведующий
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий
	Анализ посещаемости	1 раз в квартал	Заведующий
3	Тематический контроль (к педсоветам)		
	Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь 2024	Заведующий
	Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Февраль 2025	

4	Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО»	01.2025 05.2025	Заведующий
5	Диагностика		
5.1.	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	Заведующий
5.2.	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Заведующий

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОО
ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	заведующий
3.	Обновление официального сайта ДОО	Еженедельно	заведующий
4.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	заведующий
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	заведующий
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	заведующий
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	заведующий
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	заведующий
10.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	заведующий
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	заведующий
13.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Еженедельно	заведующий
14.	Работа по самообразованию: организация различных	В течение	заведующий

	коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	года	
15.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	заведующий
16.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	заведующий

План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Мероприятия с детьми					
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	группа	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	группа	1 раз в неделю	Воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	группа	В течение года	Воспитатели	
4.	Месячник по ПДД	группа	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Дорожный фестиваль «Безопасный мир детям»	группа	Сентябрь	Воспитатели	
6.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	группа	Сентябрь	Воспитатели	
7.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	группа	Октябрь	Воспитатели	
8.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	группа	Декабрь	Воспитатели	
9.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	группа	Январь	Воспитатели	
10.	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	группа	Февраль	Воспитатели	
11.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	группа	Март	Воспитатели	
12.	Месячник по ПДД	группа	Апрель	Воспитатели	
13.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	группа	Апрель	Воспитатели	
14.	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	группа	Май, сентябрь	Воспитатели	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Замена оконных блоков на окна из ПВХ	В течение года	Заведующий	
2.	Косметический ремонт	3 квартал	Заведующий	
3.	Завоз песка на участок ДОО	Май-июнь 2025г.	Заведующий	
4.	Озеленение территории	Апрель – май 2025 г.	Заведующий	
5.	Покраска спортивного оборудования и малых форм на участке	Май 2025г.	Заведующий	
6.	Ремонт и покраска столов, скамеек, песочниц.	Май-июнь 2025г.	Заведующий	
7.	Приобретение: - детская мебель для групп; - мультимедийная техника; - мягкий инвентарь - канцтовары - игрушки	В течение года	Заведующий	