

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» х. Кривой Лиман
(МБДОУ д/с «Сказка» х. К. Лиман)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
д/с «Сказка» х. Кривой Лиман
_____ Н.Н. Скороварова
от 31.08.2022 №104

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Сказка» х.Кривой Лиман

НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

х.Кривой Лиман

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3-5
Блок II Организационная и методическая деятельность	6
2.1. Нормотворчество	6-7
2.2. Организационные и методические мероприятия	
Блок III Управленческая деятельность	8-9
3.1. Работа с кадрами	9-10
3.2. Педагогические советы	10
3.3. Оперативные совещания при заведующем	
Блок IV Административно- хозяйственная деятельность	11-
4.1. Безопасность	13
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	13-
4.3. Контроль и оценка деятельности	14
Приложения	

**Цели и задачи МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман на 2022/2023
учебный год**

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Доукомплектовать пищеблок мебелью и оборудованием;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие			Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-			Сентябрь	Заведующий

исследовательских мероприятий		
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Сказка» х. Кривой Лиман, утвержденной заведующим 31.08.2022	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	Июнь, июль, август 2023 года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель,	Заведующий,

	июнь	воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий	Заведующий, воспитатели
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития	Воспитатели, педагог-

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели группы
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели

Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели группы
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Заведующий <i>Повар</i>

<ul style="list-style-type: none"> – основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд; 			
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Заведующий

Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий
---------------------------	--------------------	---------	------------

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией;	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий,
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатели,
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
-------------	-----------	------	---------------

			й
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Начальник отдела кадров

3.1.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий,
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий,
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Заведующий,
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий,
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий,
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие	Декабрь	Заведующий,

полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Заведующий,
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Заведующий,

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий,
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий,

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Ремонт ограждение по периметру территории ;	Сентябрь	Заведующий,
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Заведующий,
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Заведующий
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Заведующий
Провести повторный инструктаж для	Ноябрь	Заведующий

работников		
------------	--	--

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий
Разместить информацию о пожарной	Сентябрь	Заведующий

сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)		
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, рабочий
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий,
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Заведующий,
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских	Ежедневно	Заведующий,

помещениях и занесение результатов в журнал учета		
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заведующий,
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий,
Организация питьевого режима	Ежедневно	Заведующий,
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заведующий,
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий,
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий,
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий,
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий,
Анализ выполнения и корректировка	Ежемесячно	Заведующий,

ПФХД		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий,
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий,
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий,

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры,	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий,

продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка				
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий ,
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующий ,
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Заведующий ,
Заболееваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий ,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий ,
Эффективность деятельности коллектива детского	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий ,

сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий

группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель