

Циклограмма ВСОКО д/с «Сказка» х. Кривой Лиман

2023 - 2024 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО, АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заведующий, рабочая группа	Заведующий
Рабочая программа воспитания (является частью ОП ДО)	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания	Анализ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заведующий, рабочая группа	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организуют педагоги ДОО	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, рабочая группа	Заведующий
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и	Ежемесячно	2 раза в год: январь май	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель

отношений, в том числе по вопросам воспитания		открытых мероприятий, наблюдение, анализ				
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заведующий, рабочая группа	Заведующий
	Взаимодействие с социумом	Сбор информации Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: октябрь, март	Заведующий,	Заведующий
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО и АОП	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий Центральная бухгалтерия	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий Центральная бухгалтерия	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий Центральная бухгалтерия	Заведующий

	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО и АОП	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий Центральная бухгалтерия	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заведующий воспитатель	Заведующий,
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий воспитатель	Заведующий
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО и АОП	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май	Педагог-психолог	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ статистических показателей	1 раз в год – май	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий

	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ статистических показателей	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ статистических показателей	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ статистических показателей	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий	Заведующий
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиНу; возрасту детей	Контроль, анализ	По плану	1 раз в год: май	Заведующий , воспитатель	Заведующий
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из	Наблюдение, педагогический мониторинг	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании мониторинга.	Заведующий	Заведующий

	программ	индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ		Сравнительный анализ 1 раз в год: май	воспитатель	
Достижения воспитанников (динамика)	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий воспитатель	Заведующий
	Доля посещаемости воспитанниками ДОО– в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий воспитатель	Заведующий
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий воспитатель	Заведующий
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Заведующий воспитатель	Заведующий
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим	Сбор информации, анализ	2 раза в год: январь, май	1 раз в год: май	Заведующий воспитатель	Заведующий

	периодом					
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	2 раза в год: октябрь, март	По окончании анкетирования	Заведующий воспитатель	Заведующий

**План проведения процедур ВСОКО в МБДОУ д/с «Сказка»
х.Кривой Лиман на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности	Ответственный
1	Открытость ДОО для родителей и общественных организаций	В течение года	Информация о ДОО на официальном сайте в сети интернет. Мониторинг официального сайта ДОО	Самоанализ деятельности ДОО Справки от ОО	Заведующий Скороварова Н.Н. ответственный за официальный сайт ДОО
2	Комфортность условий, при осуществлении образовательной деятельности	Сентябрь, декабрь, март	Анализ паспортов кабинетов Анализ материально-технических, финансовых условий. Оценка кадровых условий реализации ОП ДО, АОП ДО	Заполнение оценочных листов ВСОКО по каждому критерию	рабочая группа
3	Условия качества реализации образовательной деятельности	Сентябрь-май	Анализ психолого-педагогических условий образовательной деятельности. Оценка качества образовательных программ. Оценка качества образовательной деятельности	Заполнение оценочных листов ВСОКО по каждому критерию	рабочая группа
4	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Октябрь, март	Анкетирование родителей и педагогов ДОО	Аналитическая справка по результатам анкетирования	Воспитатели, педагог-психолог
5	Подведение итогов проведения процедуры ВСОКО	Апрель	Составление аналитической справки о результатах функционирования ВСОКО	Самоанализ за календарный год	Заведующий Скороварова Н.Н.